

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| NOMBRE | : Ana Patricia Gacitua Gómez. | |
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: | noviembre 2023 ✓ | |
| N° DE BOLETA | : 3 | MONTO BRUTO : \$569.800 ✓ |
| PROGRAMA | : Residencia Familiar Recoleta PSC ✓ | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 ✓ | CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08 ✓ |
| CARGO | : Manipulador de alimentos. ✓ | |
| FUNCIONES (según contrato): ✓ | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar, dosificar y servir los alimentos diarios acorde a estándares de calidad Nutricional. 2. Clasificar, almacenar e inventariar los alimentos y utensilios para elaborar las comidas 3. Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las maquinas, muebles, utensilios y espacios de la cocina. ✓ 4. Apoyar las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario. ✓ | | |

| Actividades del mes ✓ | | |
|-----------------------|--|---------------------|
| N° | Descripción ✓ | Medio verificador ✓ |
| 1 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 1 ✓ |
| 2 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 2 ✓ |
| 3 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 3 ✓ |
| 4 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 4 ✓ |
| 5 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 5 ✓ |
| 6 | Se realiza inventario día viernes 3 de noviembre. ✓ | Anexo 6 ✓ |
| 7 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 7 ✓ |
| 8 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 8 ✓ |
| 9 | Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓ | Anexo 9 ✓ |
| 10 | Se realiza inventario día viernes 17 de noviembre. ✓ | Anexo 10 ✓ |

| | | |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| <i>[Firma]</i> | <i>[Firma]</i> | <i>[Firma]</i> |
| Firmar funcionario | Firma jefe directo | Jefe departamento |

[Firma]

Firma Director

