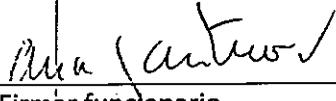
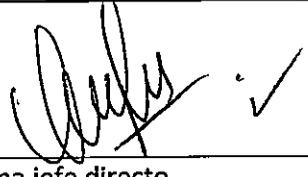


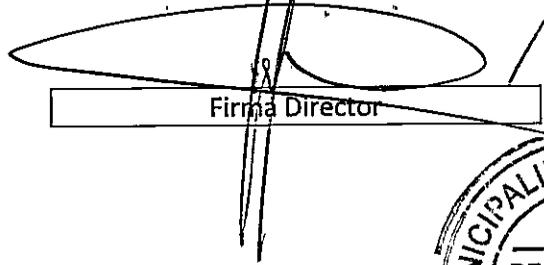
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

<b>NOMBRE</b>	: Ana Patricia Gacitua Gómez.	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	noviembre 2023 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 3	<b>MONTO BRUTO</b> : \$569.800 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08 ✓
<b>CARGO</b>	: Manipulador de alimentos. ✓	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b> ✓		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar, dosificar y servir los alimentos diarios acorde a estándares de calidad Nutricional.</li> <li>2. Clasificar, almacenar e inventariar los alimentos y utensilios para elaborar las comidas</li> <li>3. Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las maquinas, muebles, utensilios y espacios de la cocina. ✓</li> <li>4. Apoyar las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario. ✓</li> </ol>		

Actividades del mes ✓		
N°	Descripción ✓	Medio verificador ✓
1	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 1 ✓
2	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 2 ✓
3	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 3 ✓
4	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 4 ✓
5	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 5 ✓
6	Se realiza inventario día viernes 3 de noviembre. ✓	Anexo 6 ✓
7	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 7 ✓
8	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 8 ✓
9	Se realiza bitácora diaria alimentación. ✓	Anexo 9 ✓
10	Se realiza inventario día viernes 17 de noviembre. ✓	Anexo 10 ✓


Firmar funcionario      Firma jefe directo      Jefe departamento



Firma Director

